

Formulario de Solicitud de Usuarios

Datos del solicitante

Nombres	
Apellidos	
Nacionalidad	
Tipo de Documento	CI (<input type="checkbox"/>) Pasaporte (<input type="checkbox"/>) Documento extranjero (<input type="checkbox"/>) Otro (<input type="checkbox"/>) Especificar:
Número de Documento	
Fecha Nacimiento	
Celular	
Teléfono	
Correo electrónico	
Cargo que ocupa	Secretaria (<input type="checkbox"/>) Director General (<input type="checkbox"/>) Rector (<input type="checkbox"/>) Otro (<input type="checkbox"/>) Especificar:

Datos de la Institución

Código		
Nombre		
Departamento		
Distrito		
Dirección		
Correo Electrónico		
Teléfono		
Celular		
Tipo Sede	Matriz (<input type="checkbox"/>) Filial (<input type="checkbox"/>)	
¿Las solicitudes de registro de títulos de todas las sedes se realizan en la casa matriz? Sí (<input type="checkbox"/>) No (<input type="checkbox"/>)		

Observaciones

El llenado de todos los datos es de carácter obligatorio.

Una vez firmada y sellada la solicitud enviar un archivo escaneado de la misma a dguis@mec.gov.py

Procesada la solicitud será notificado a través de un correo electrónico de la habilitación de su usuario para el ingreso al sistema.

Uso interno: Viceministerio de Educación Superior

Procesado por:	Fecha:
Nombre:	
Apellido:	Hora:

Firma del Solicitante

Firma de la máxima autoridad de la
Institución

Sello de la Institución